

2015 - 2019

STRATEJİK PLAN

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu

**T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
PENDİK MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU  
STRATEJİK PLANI 2015-2019**



**PENDİK MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU**



PENDİK  
1986

Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi,  
benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**





## SUNUŞ

Büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün personelimizin ve toplumun bütün kesimlerinin planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar dilerim.

**Özay KARABUDAK**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2010-2014 dönemini kapsayan ilk stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

İlk stratejik plan; Bakanlığımız uzmanlarının da desteği ile geniş bir paydaş katılımı ile kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Hedefler, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak biçimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve hedefler İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öncelikleri açısından tekrar gözden geçirilmiştir. Bu süreçte tasarlanan amaç ve hedefler Bakanlığımızca düzenlenen seminer ve Çalıştaylar da değerlendirilerek Bakanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve Motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları on plana çıkmıştır.

Stratejik planda, beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken geçiş döneminin doğurduğu çeşitli güçlüklerle karşılaşmış ve bu güçlükler belirli senaryolar ve varsayımlar çerçevesinde aşılmıştır. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, müdürlüğümüz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerinize yansıtılmaktadır.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiş ve üst kurul, incelenen metni kabul etmiştir. Bu planda unutulmuş olan veya yanlış bir şekilde ifade edilmiş olan konular tespit edildiğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılacaktır. Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın eğitim kurumlarımızın kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve kurumlarımıza hesap verme sorumluluğu aşılmasını diliyoruz.

**Pendik Milli Eğitim Vakfı İlkokulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUŞ</b>		<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b>		<b>6</b>
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
<b>Yasal Çerçeve</b>		<b>9</b>
<b>Stratejik Planlama Çalışmaları</b>		<b>10</b>
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
<b>1.</b>	Tarihsel Gelişim	<b>17</b>
<b>2.</b>	Yasal Yükümlülükler	<b>19</b>
<b>3.</b>	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>22</b>
<b>4.</b>	Paydaş Analizi	<b>24</b>
<b>5.</b>	Kurum İçi Analiz	<b>34</b>
	5.1 Örgütsel Yapı	<b>34</b>
	5.2 İnsan Kaynakları	<b>42</b>
	5.3 Teknolojik Düzey	<b>48</b>
	5.4 Mali Kaynaklar	<b>49</b>
	5.5 İstatistikî Veriler	<b>49</b>
<b>6.</b>	Çevre Analizi	<b>51</b>
	6.1 Üst Politika Belgeleri	<b>51</b>
<b>7.</b>	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	<b>52</b>
<b>8.</b>	TOWS Analizi	<b>54</b>
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
<b>9.</b>	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	<b>60</b>
<b>10.</b>	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	<b>64</b>
<b>11.</b>	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	<b>86</b>

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>									
<b>Kurum Adı</b>	<b>PENDİK MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU</b>								
<b>Kurum Türü</b>	<b>İLKOKUL</b>								
<b>Kurum Kodu</b>	<b>729355</b>								
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>								
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<table> <tr> <td><b>Yönetici</b></td> <td><b>:5</b></td> </tr> <tr> <td><b>Öğretmen</b></td> <td><b>:76</b></td> </tr> <tr> <td><b>Hizmetli</b></td> <td><b>:9</b></td> </tr> <tr> <td><b>Memur</b></td> <td><b>:0</b></td> </tr> </table>	<b>Yönetici</b>	<b>:5</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>:76</b>	<b>Hizmetli</b>	<b>:9</b>	<b>Memur</b>	<b>:0</b>
<b>Yönetici</b>	<b>:5</b>								
<b>Öğretmen</b>	<b>:76</b>								
<b>Hizmetli</b>	<b>:9</b>								
<b>Memur</b>	<b>:0</b>								
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>2045</b>								
<b>Öğretim Şekli</b>	<input type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ikili</b>								
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>ANA BİNA:1986 EK BİNA :2001</b>								
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>									
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 02163921043 Fax :02164938220</b>								
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>www.pendikmev.meb.k12.tr</b>								
<b>Mail Adresi</b>	<b>729355@meb.k12.tr</b>								
<b>Kurum Adresi</b>	<b>FATİH MAH İMAMI AZAM CAD NO:22 Posta Kodu :34903 İlçe :Pendik İli :İstanbul</b>								
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Özay KARABUDAK GSM Tel: 05055276133</b>								
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<table> <tr> <td><b>Müdür Yard. :ALİMUSA DEMİRTAS</b></td> </tr> <tr> <td><b>GSM Tel : 0505 3892034</b></td> </tr> <tr> <td><b>Müdür Yard. :EMRAH TARMAN</b></td> </tr> <tr> <td><b>GSM Tel : 0543 4154789</b></td> </tr> <tr> <td><b>Müdür Yard. :ELVAN TOSUN</b></td> </tr> <tr> <td><b>GSM Tel : 0505 3892034</b></td> </tr> <tr> <td><b>Müdür Yard. :MUHAMMER ÇEVİK</b></td> </tr> <tr> <td><b>GSM Tel : 0506 9908029</b></td> </tr> </table>	<b>Müdür Yard. :ALİMUSA DEMİRTAS</b>	<b>GSM Tel : 0505 3892034</b>	<b>Müdür Yard. :EMRAH TARMAN</b>	<b>GSM Tel : 0543 4154789</b>	<b>Müdür Yard. :ELVAN TOSUN</b>	<b>GSM Tel : 0505 3892034</b>	<b>Müdür Yard. :MUHAMMER ÇEVİK</b>	<b>GSM Tel : 0506 9908029</b>
<b>Müdür Yard. :ALİMUSA DEMİRTAS</b>									
<b>GSM Tel : 0505 3892034</b>									
<b>Müdür Yard. :EMRAH TARMAN</b>									
<b>GSM Tel : 0543 4154789</b>									
<b>Müdür Yard. :ELVAN TOSUN</b>									
<b>GSM Tel : 0505 3892034</b>									
<b>Müdür Yard. :MUHAMMER ÇEVİK</b>									
<b>GSM Tel : 0506 9908029</b>									



## BİRİNCİ BÖLÜM

### MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

#### Stratejik Planlama Çalışmaları

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

- 1) 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 3) 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- 4) Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5) DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 6) Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- 7) Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 8) 61. Hükümet Eylem Planı
- 9) Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 11) Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 12) Öğrecileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

## **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 601.01/923 sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince Milli Eğitim Vakfı İlkokulu 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Okulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklinde oluşturulmuştur.

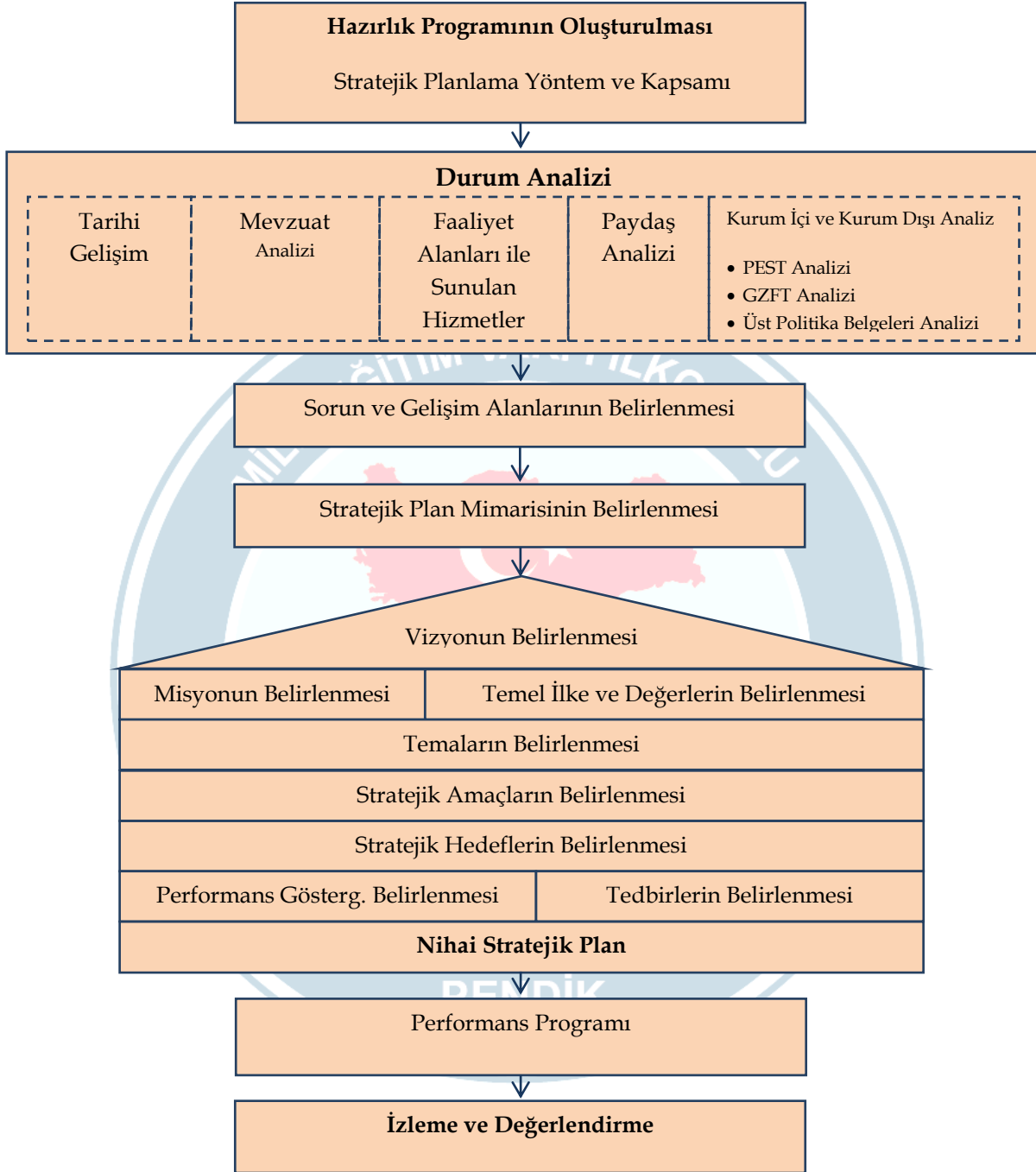
Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,2 öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan stratejik plan üst kurulu ve 1 Müdür Yardımcısı, 4 Öğretmen, 2 Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Ocak 2014 tarihinde İlçe Milli eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. Üst kurulda ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibindeki görevli olan personelde değişiklik olduğundan 12/02/2015 tarih 10 sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla yenilenmiştir.

## MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Koordinatörü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 1 hafta süreli Stratejik Plan Hazırlama Seminerine katılmıştır. Seminerde elde edilen bilgiler Stratejik Planlamada görevli komisyon üyelerine ve öğretmenler kurulunda öğretmenlere aktarılmıştır.

OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
1	Okul/Kurum Müdürü	ÖZAY KARABUDAK
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	ELVAN TOSUN
3	Öğretmen	MEHMET COŞGUN
4	Okul Aile Birliği Başkanı	ERGÜL ÇETİN
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	MAKBULE KUŞ

OKUL STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
1	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	EMRAH TARMAN
2	Rehber Öğretmen	SENAY AYDOĞAN GELBAL
3	Öğretmen	MURAT SERDAR DOĞAN
4	Öğretmen	TUBA TUDAN
5	Öğretmen	ÖZGE IŞIK
6	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	SEVTAP GÜMÜŞ
7	Öğrenci Velisi	ÜNZİLE EROĞLU
8	Öğrenci Velisi	ŞEYMA GERGİN



**Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli**

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi**

Stratejik Planlama Adımları		2014												2015											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi	■	■																						
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi			■																					
3	DURUM ANALİZİ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Tarihi Gelişim			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Mevzuat Analizi			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT vb. Analizler)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Üst Politika Belgeleri			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Değerlendirmesi					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	GELECEĞE YÖNELİM								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Temalar														■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	Stratejik Amaçlar																■	■	■	■	■	■	■		
	Stratejik Hedefler																■	■	■	■	■	■	■		
Performans Göstergeleri																■	■	■	■	■	■	■			





bu çalışmaları siteye girmeleri istenmiştir. Bu doğrultuda okulumuzun mevcut durumu “**istmem.com**” adlı site üzerinden grişi yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim tarafından yapılan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

30 Ekim 2014 tarihinde kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da st kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler st kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla, her bir hedef için ayrı ayrı GZFT analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		SAYFA NO
1.	Tarihsel Gelişim	17
2.	Yasal Yükümlülükler	19
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22
4.	Paydaş Analizi	24
5.	Kurum İçi Analiz	34
	5.1 Örgütsel Yapı	34
	5.2 İnsan Kaynakları	42
	5.3 Teknolojik Düzey	48
	5.4 Mali Kaynaklar	49
	5.5 İstatistikî Veriler	49
6.	Çevre Analizi	51
	6.1 Üst Politika Belgeleri	51
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	52

## 1. Tarihsel Gelişim

Aydınlı Köyüne bağlı arazilerin parsel olarak dönüştürülerek, arsa olarak satılması ile meydana gelen mahalle, Anadolu'nun kırsal kesiminden gelen işçi ailelerin ikamet etmeye başlamaları sonucu 1970'li yıllarda oluşan Esenyalı Mahallesi, hızla, nüfus artışı ile büyümeye başlamış, mahalledeki öğrencilerin okuyabilmeleri için Kartal İlköğretim Müdürlüğüne Ayazma semtinde, şahsa ait ev ve dükkân kiralanarak, Ayazma İlkokulu olarak öğretime açılmıştır. 1978 yılında hızla nüfus artışına yetersiz olan kiralık bina, çaresiz olarak öğrencilerin bölünmesine neden olmuştur. Taşağıl Semtinde bir kahvehane kiralanarak, Ayazma Taşağıl İlkokulu olarak 1978–1979 öğretim yılında üç derslikle öğretime açılmıştır. Bir idareci ve iki öğretmen 96 öğrenciyle okul kimliği kazanmıştır.

Hızla nüfus artışı devam ederken bu bina da yetersiz kalınca, 1979 yılında mahallenin Yardımlaşma Derneği öncülüğünde İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü beş sınıflı prefabrik binayı yaparak, Taşağıl İlkokulu 1979 yılında yeni binasında Eğitim Öğretimi sürdürmeye başlamıştır. 1979 yılında Okul Müdürü Orhan GÜRBULAK beş öğretmen ve 114 öğrenciyle devam etmiştir.

Öğrenci artışı devam edince ikili öğretime geçilmiş; 1983 yılında Alemdar Kimya SAŞ'ye ek olarak iki derslik daha yaptırılmış; 1983-1984 öğretim yılında okulun adı tekrar Aydos İlkokulu olmuş. 1984-1985 yılında yine binalar yetersiz kalınca tekrar Parsan AŞ'ye tarafından kiralanarak ek iki dersliğin onarımı gerçekleştirilerek öğretime devam etmiştir. Hızlı göç oluşu köklü çözüm aramaya teşvik ettiğinden, Mahalle Muhtarı Hüseyin TAŞKENT işbirliği ile Milli Eğitim Müdürlüğüne Gözdağı Caddesindeki 16 derslikli kaloriferli şimdiki bina yaptırılmış, 09.10.1986 yılında temeli atılan yeni bina 1986-1987 yılında öğretime açılmıştır. Yeni okul İstanbul Milli Eğitim Vakfı şubesinde yaptırıldığından 1987-1988 öğretim yılında tekrar ismi değiştirilerek MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU adını almıştır. Üç katlı olan bu binada yoğun göç karşısında yetersiz duruma gelmiştir.

1990 yılından itibaren öğrenci sayısı 2300'e ulaşmıştır. Okulumuz 1988 yılında Kartal İlçesinden ayrılarak Pendik İlçesine bağlanmıştır.

Kendi imkânlarımızla kaloriferliye iki odalı bir yer temin edilmiş ve gece bekçiliği görevi de Maksut KARDEŞ'e verilmiştir. Tekrar binanın fiziki kapasitesi

yetersiz kalınca Ahmet Yesevi Mahallesinde yeni bir okul yapımı için yer temin edilerek girişimde bulunulmuştur. Burada okul binasının temeli Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından atılarak, 1994 yılında Ergenekon İlkokulu olarak öğretime başlamıştır. Okulumuz öğrencilerinin ikameti uygun olanlar belirtilen okula nakledilmiştir. Ancak sınıf mevcutları yine de 50 civarında kalmıştır. Yine 1996 yılına kadar mahalleye olan yoğun göç nedeniyle, sınıf mevcutları 60sayısına ulaşmıştır. Bu nedenle yapılan girişimler sonucu İsa Yusuf Alptekin İlköğretim Okulu'nun inşaatına başlanmış ve 1997 yılında öğretime açılarak bizi rahatlatmıştır.

Yukarıda belirtilen hizmetlerde en çok katkısı bulunan Okul Müdürü Orhan GÜRBULAK 1996 yılında emekli olmuştur. Yerine aynı okulda 1990 yılından itibaren Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Yüksel BAYKAN 17.04.1996 tarihinde asaleten okul müdürü olarak göreve başlamıştır.1998 yılında okulumuz ilköğretim okuluna dönüşmüş, yine mahalleye yapılan yoğun göç nedeniyle öğrenci sayısı 2300'e ulaşmıştır. Okul yönetimi olarak kendi çabalarımızla okulumuza ait olan arsa üzerinde 5 katlı 18 derslikli ek bina inşaatına, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlanmış ve tamamlanarak 2001–2002 Eğitim-Öğretim yılında öğretime açılmıştır. 2010 yılında müdürler arasında yapılan rotasyon sonucunda okulumuza Uzm.Öğrt.İhsan KOÇ müdür olarak atanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 6287 sayılı "İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile okulumuzun ismi MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. Ve ek bina olan yer Cemil Meriç Ortaokulu olarak bünyemizden ayrılmıştır.

13 Haziran 2014 tarihinde Okul Müdürümüz İhsan KOÇ görevinden ayrılmış yerine müdür vekili olarak Elvan TOSUN atanmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında artan ilkokul öğrenci sayılarına karşılık ek bina tekrardan Milli Eğitim Vakfı İlkokuluna verilerek 2 bina bina olarak hizmet etmektedir.

17 Aralık 2014 tarihinde okulumuza Özay KARABUDAK müdür olarak atanmıştır.

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu olarak öğretime devam eden okulumuzda şu anda 1 Müdür 4 Müdür Yardımcısı 76 öğretmen 8 hizmetli 2045 öğrencisiyle 2015-2016 eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.



## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Milli Eğitim Vakfı i İlkokulu Müdürlüğü olarak Milli Eğitim Bakanlığı adına üstlendiğimiz sorumluluğu yerine getirilmesinde, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda hareket edilmektedir.

### 2. Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	<b>Atama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li><li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirmelerine Dair Yönetmelik</li></ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li></ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li> <li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• MEB Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>• MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Evrak Yönergesi</li> <li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li> </ul>

<b>7</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li><li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li></ul>
<b>8</b>	<b>Personel İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Personeli izin Yönergesi</li><li>• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li><li>• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li><li>• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li></ul>
<b>9</b>	<b>İsim ve Tanıtım</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

#### EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- ✓ Eğitim hizmetleri
- ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✓ Sınıf geçme işleri
- ✓ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ✓ Bilimsel araştırmalar
- ✓ Ders kitapları dağıtımı
- ✓ Ders programı hazırlama
- ✓ Öğretmen sınıf dağılımı
- ✓ Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
- ✓ Öğretimin yürütülmesi
- ✓ Ölçme ve değerlendirme
- ✓ Rehberlik
  - Öğrenci rehberliği
  - Konferans ve paneller
  - Meslek tanıtım organizasyonları
  - Bireysel görüşmeler
  - Veli bilgilendirme toplantıları
  - Seminerler

#### YÖNETİM FAALİYETLERİ

- ✓ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ✓ Karar verme ve planlama
- ✓ Örgütlenme ve koordinasyon
- ✓ Etki ve İletişim
- ✓ Görev dağılımı
- ✓ Ölçme değerlendirme
- ✓ Destek kuruluşları koordinasyonu
- ✓ Denetim
- ✓ Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
- ✓ Organizasyon ve iş tanımı
- ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ✓ Personel işleri

- ✓ Burs hizmetleri
- ✓ Okul çevre ilişkileri
- ✓ Öğrenim belgesi düzenleme
- ✓ Temizlik hizmetleri
- ✓ Bakım, onarım işleri
- ✓ Demirbaş ve stok yönetimi
- ✓ Kantin kira gelirleri
- ✓ Kulüp, kurs iş ve işlemleri
- ✓ Ödemeler
- ✓ Taşıma Hizmetleri
- ✓ Öğrenci işleri
- ✓ Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu)
- ✓ Seminerler
- ✓ Arşiv hizmetleri ve yönetimi

### **SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

- Toplum hizmetli çalışmaları
- Kulüp çalışmaları
- Sosyal ve Kültürel faaliyetler
- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- Paneller
- Konferanslar
- Festivaller

## **4. PAYDAŞ ANALİZİ**




SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Bakanlık	X		X			X		X
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi	X					X		X
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	X					X		X
4	Hizmetiçi Eğitim Dairesi	X					X		
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı	X					X		X
6	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	X					X		X
7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
9	Okul Yöneticileri		X	X	X		X		
10	Ders Öğretmenleri		X		X		X		

11	Rehber Öğretmen		X		X		X		
12	Memur		X		X		X		
13	Hizmetli		X		X		X		
14	Öğrenciler		X			X	X		
15	Okul -Aile Birliği	X	X		X			X	X
16	Mezunlarımız	X						X	
17	Velilerimiz	X				X		X	X
18	Öğrenci Servisleri	X				X		X	
19	Kantin işletmecisi	X				X		X	X
20	Valilik	X		X			X		
21	Belediye Başkanlığı	X						X	X
22	Dershaneler	X						X	

1986

23	Emniyet Teşkilatı	X						X	
24	Üniversiteler	X						X	X
25	Ulusal ve Yerel Basın	X				X			
26	Sağlık kuruluşları	X						X	
27	Gençlik Spor Müdürlüğü	X						X	
28	Yardımsever Kişi ve Kuruluşlar	X						X	X
29	Kitap ve Test Yayıncıları	X				X		X	X
30	Muhtarlık	X						X	
31	Sivil Toplum Kuruluşları	X						X	X
32	AVM'ler	X						X	

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

SIRA	PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ 	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Bakanlık	X		Eğitim politikaları belirleyicisi	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi	X		Okul bina ve tesisleri yapımında belirleyici kurum	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	X		Araç gereç temininde tedarikçi	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
4	Hizmetiçi Eğitim Dairesi	X		Eğitim personeli hizmet içi eğitimini planlayıcı	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı	X		Okullara ödenek gönderen kurum	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış

6	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	X		Sınavları icra eden kurum.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		İstanbul ilinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Pendik ilçesinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
9	Okul Yöneticileri		X	Okulun yönetiminden sorumlu çalışanlar	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
10	Ders Öğretmenleri		X	Okulda eğitim öğretim hizmetini icra eden çalışanlar	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
11	Rehber Öğretmen		X	Öğrencilerin akademik ve psikolojik gelişimlerini takip eden	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
12	Memur		X	Büro işlerini yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
13	Hizmetli		X	Temizlik, onarım , vb. işleri yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış



14	Öğrenciler		X	Eğitim öğretim hizmetlerinin verildiği bireyler.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
15	Okul -Aile Birliği	X	X	Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için çalışan gönüllü veliler	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
16	Mezunlarımız	X		Verilen eğitim hizmetinin amacına ulaşma derecesini tespit etmede takip edilen kişiler.	2	2	İzle ve Gözet
17	Velilerimiz	X		Eğitim öğretim hizmetinin müşterisidir.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
18	Öğrenci Servisleri	X		Öğrencilerin ulaşımını sağlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
19	Kantin işletmecisi	X		Öğrencilerin beslenmeye yönelik alışveriş ihtiyacını karşılayan işletme.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
20	Valilik	X		İl mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış

21	Kaymakamlık	X		İlçe mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
22	Belediye Başkanlığı	X		İhtiyaçların giderilmesinde destek olur.	3	3	İzle ve Birlikte Çalış
23	İlçe Emniyet Müd.	X		Güvenlik hizmeti sunar.	3	3	İzle ve Gözet
24	Üniversiteler	X		Projeler geliştirirken iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
25	Ulusal ve Yerel Basın	X		Okulun tanıtımında iş birliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet
26	Sağlık kuruluşları	X		Öğrenci ve çalışanların sağlık problemlerin yönlendirildiği kurumlar.	3	3	İzle ve Gözet
27	Gençlik Spor Müd.	X		Spor etkinliklerinde işbirliği yapılır.	1	3	İzle ve Gözet
28	Yardımsaver Kişi	X		Okula ve öğrencilere	3	4	İzle ve Birlikte Çalış

	ve Kur.			destek olurlar.			
<b>29</b>	Kitap ve Test Yayıncıları	X		Kitap ve doküman sağlarlar.	1	1	İzle ve Gözet
<b>30</b>	Muhtarlık	X		Öğrencilere ve velilere ulaşmada yardımcı olur.	3	3	İzle ve Gözet
<b>31</b>	Sivil Toplum Kuruluşları	X		Proje geliştirmede iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
<b>32</b>	AVM'ler	X		Sosyal etkinliklerde işbirliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet

## Paydaş Anketleri

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak amaçlanmıştır. Okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptayabilmek için iç ve dış paydaşlarımıza memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

İÇ PAYDAŞ ÇALIŞAN ANKETİ		Düzey	Oran %
1	Okulumuzun verdiği hizmetler veya yaptığı faaliyetlere ilişkin bilgi düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?	İYİ	% 74
2	Okulumuz/kurumumuz güvenilirdir	İYİ	% 74
3	Okulumuz/kurumumuz hizmet odaklıdır	İYİ	% 74
4	Okulumuz/kurumumuz problemlere çözüm üretir.	İYİ	% 63
5	Okulumuz/kurumumuz yenilikçidir.	İYİ	% 70
6	Okulumuz/kurumumuzda teknik donanım yeterlidir.	ORTA	% 57
7	Okulumuz/kurumumuz adil ve tarafsızdır.	İYİ	% 74
8	Benim için bu okul/kurum diğer okullardan/kurumlardan daha caziptir.	ORTA	% 59
9	Okuluma / kurumuma karşı aidiyet duygusu taşıyorum.	İYİ	% 74
10	Yönetim ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.	İYİ	% 74
11	Üst yönetim ile kolaylıkla iletişim kurabiliyorum.	ÇOK İYİ	% 82
12	Yöneticiler yaptığım önerileri yeterli ölçüde dikkate alır.	İYİ	% 75
13	Çalıştığım birim ilgi, bilgi ve uzmanlık düzeyime uygundur.	ÇOK İYİ	% 81
14	Yöneticilerim kendimi geliştirmem için bana yardımcı olur.	İYİ	% 78
15	Okul / kurumumuz kaliteli hizmet sunar	İYİ	% 72

16	Okul / kurumumuz şeffaftır.	İYİ	% 74
17	Okul / kurumumuz erişilirdir.	ÇOK İYİ	% 82
18	Okul / kurumumuzun fiziksel ortamı uygundur.	ORTA	% 53
19	Okulumda / kurumumda çalışıyor olmaktan mutluyum.	İYİ	% 69
20	Okul / kurumumuz çalışanlarının ekip çalışmasına yatkın olduğunu düşünüyorum.	İYİ	% 76
21	Okul / kurumumdaki çalışmalardan yeterli iş doyumunu sağlayabiliyorum.	İYİ	% 67
22	Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?	İYİ	% 71

<b>DIŞ PAYDAŞ ANKETİ</b>		<b>Düzyey</b>	<b>Oran %</b>
1	Okulumuz/kurumumuz güvenilirdir	İYİ	% 72
2	Okulumuz/kurumumuz hizmet odaklıdır	İYİ	% 73
3	Okulumuz/kurumumuz problemlere çözüm üretir.	İYİ	% 69
4	Okulumuz/kurumumuz yenilikçidir.	İYİ	% 66
5	Okulumuz/kurumumuzda teknik donanım yeterlidir.	ORTA	% 55
6	Okulumuz/kurumumuz adil ve tarafsızdır.	İYİ	% 73
7	Okul/kurum yöneticisi ve öğretmenleri ile kolaylıkla iletişim kurabilir.	ÇOK İYİ	% 86
8	Yöneticiler önerileri dikkate alır.	İYİ	% 75
9	Okul/kurumumuz kaliteli hizmet sunar	İYİ	% 68
10	Okul/kurumumuz şeffaftır.	İYİ	% 73
11	Okul/kurumumuz erişilirdir.	İYİ	% 77
12	Okul/kurumumuzun fiziksel ortamı uygundur.	İYİ	% 68
13	Okul/kurumumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?	İYİ	% 69

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Örgütsel Yapı

#### Okul/Kurum Teşkilat Şeması

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özay KARABUDAK	Okul Müdürü	42	Tuba TUDAN	3/F Sınıf Öğretmeni
2	Elvan TOSUN	Müd.Yard.	43	Özlem ALTINSOY	3/G Sınıf Öğretmeni
3	Emrah TARMAN	Müd.Yard.	44	Alper ÖZGÜN	3/H Sınıf Öğretmeni
4	Alimusa DEMİRTAŞ	Müd.Yard.	45	Özlem ERSAYAR	3/i Sınıf Öğretmeni
5	Muhammer ÇEVİK	Müd.Yard.	46	Cansel YALNIZ (Meryem DENİZ)	3/K Sınıf Öğretmeni
6	Mehmet COŞGUN	1/A Sınıf Öğretmeni	47	Eda YÜCE(Selma DURMUŞ)	3/L Sınıf Öğretmeni
7	M. Serdar DOĞAN	1/B Sınıf Öğretmeni	48	Filiz YEL BİRLİK	3/M Sınıf Öğretmeni
8	Gülbahar ÇEVİK	1/C Sınıf Öğretmeni	49	Nihal DEMİRAL(ÜCRT)	3/N Sınıf Öğretmeni
9	Hülya DOĞAN	1/D Sınıf Öğretmeni	50	Neslihan TANDOĞAN	4/A Sınıf Öğretmeni
10	Bunyami KIRMIZIKAYA	1/E Sınıf Öğretmeni	51	Rukiye ERTEKİN(GÖR.)	4/B Sınıf Öğretmeni
11	Gül BULUT	1/F Sınıf Öğretmeni	52	Turgay TEMİZ	4/C Sınıf Öğretmeni
12	Sezer GÜLLE	1/G Sınıf Öğretmeni	53	Tuba MERDİVEN	4/D Sınıf Öğretmeni
13	Selçuk SERTÇELİK	1/H Sınıf Öğretmeni	54	Yaprak GÜLOĞLU	4/E Sınıf Öğretmeni
14	Ercan ERDOĞAN	1/i Sınıf Öğretmeni	55	S. Sevil MAYDA	4/F Sınıf Öğretmeni
15	TUBA ŞENER(GÖR.)	1/K Sınıf Öğretmeni	56	Aysun SELÇUK	4/G Sınıf Öğretmeni
16	Yalçın ÇEKÜÇ	1/L Sınıf Öğretmeni	57	Özge IŞIK	4/H Sınıf Öğretmeni
17	İkbal DEMİRCAN(ÜCRT)	1/M Sınıf Öğretmeni	58	Abdulkadir AYVADAĞI(GÖR.)	4/i Sınıf Öğretmeni
18	İsa ÖZTÜRK	1/N Sınıf Öğretmeni	59	Erhan OKUMUŞ	4/K Sınıf Öğretmeni
19	Nesrin ILGAZ(GÖR.)	1/O Sınıf Öğretmeni	60	Serap GÜRBULAK	4/L Sınıf Öğretmeni
20	Özdeş YILDIZ	1/P Sınıf Öğretmeni	61	Cüneyt POMAK	4/M Sınıf Öğretmeni
21	Ebru ÖZTÜRK	1/R Sınıf Öğretmeni	62	Recep ERDİL	4/N Sınıf Öğretmeni

22	Derya ERDOĞAN	2/A Sınıf Öğretmeni	63	Damla GEDİK	4/O Sınıf Öğretmeni
23	Selfet SARISOY BUDAK	2/B Sınıf Öğretmeni	64	Latife ŞEN KESKİN	A Okul Öncesi (SABAH-ALT)
24	Abdulselam BAŞÇI (Zehra KURT)	2/C Sınıf Öğretmeni	65	Zeynep ÖZYÜREK	B Okul Öncesi (SABAH-ALT)
25	Ayşegül OKUMUŞ	2/D Sınıf Öğretmeni	66	Selin ÖZGENÇ(GÖREV)	C Okul Öncesi (ÖĞLE-ALT)
26	Handan KAYA (Rahmiye KARAKUŞ)	2/E Sınıf Öğretmeni	67	Erol ÇALIŞKAN(GÖREV)	D Okul Öncesi (ÖĞLE-ALT)
27	Ayşe ESEN	2/F Sınıf Öğretmeni	68	Ayşe Yüksel ÇELİK	E Okul Öncesi (SABAH -ÜST)
28	Vildan DURGUN	2/G Sınıf Öğretmeni	69	Daniye ÇELİK(GÖR.)	F Okul Öncesi (SABAH -ÜST)
29	Gülçin MÜEZZİN AYDIN	2/H Sınıf Öğretmeni	70	Nilgün AYIRGA(GÖREV)	G Okul Öncesi (ÖĞLE-ÜST)
30	Özlem BULUT (Ezgi DEMİR ÖLMEZ)	2/ İ Sınıf Öğretmeni	71	Meral YİĞİT(D.TANRIVER)	H Okul Öncesi (ÖĞLE-ÜST)
31	Resul KARA	2/K Sınıf Öğretmeni	72	Emre KINAT	İngilizce
32	Nurgül BİLİCİ	2/L Sınıf Öğretmeni	73	Zarife ÇUBUK	İngilizce
33	Eda GÜNDOĞDU	2/M Sınıf Öğretmeni	74	Ayşe KOCAALI	İngilizce
34	Tuğba PEZÜK	2/N Sınıf Öğretmeni	75	Neslihan ARSLAN	İngilizce
35	Ayşe KOÇAK	2/O Sınıf Öğretmeni	76	Sevil ÇENDİK(ÜCRT)	Din K ve Ahlak Bilgisi
36	Azize Nihan ASLAN	2/P Sınıf Öğretmeni	77	CELAL ŞİMŞEK	ÖZEL EĞİTİM
37	Taşkın KADIOĞLU	3/A Sınıf Öğretmeni	78	Suzan ÖZKAN(ÜCRT)	ÖZEL EĞİTİM
38	Dilan KARAKOÇ(ÜCRT)	3/B Sınıf Öğretmeni	79	Sevda KARADEMİR(ÜCRT)	ÖZEL EĞİTİM
39	N.Çiğdem BERBER	3/C Sınıf Öğretmeni	80	Senay AYDOĞAN GELBAL	REHBERLİK
40	Barış GÜLLE	3/D Sınıf Öğretmeni	81	Hilal AKIN	REHBERLİK
41	Aslı TAN	3/E Sınıf Öğretmeni			



## Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)</b>					
Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.					
1	<b>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu (O.A.B. YÖN: MADDE12)</b>	(BAŞKAN) VELİ	<b>ERGÜL ÇETİN</b>	VELİ YEDEK:	<b>ŞEYMA GERGİN</b>
		(BAŞKAN YAR.) VELİ	<b>SEVTAP GÜMÜŞ</b>	VELİ YEDEK:	<b>GÜLTEN AKGÜL</b>
		(MUHASİP) VELİ	<b>ÜNZİLE EROĞLU</b>	VELİ YEDEK:	<b>AYFER İNANIR</b>
		(SEKRETER) VELİ	<b>MAKBULE KUŞ</b>	VELİ YEDEK:	<b>ALEV KOÇ</b>
		ÜYE - VELİ	<b>SEMRA KUŞ</b>	VELİ YEDEK:	<b>NURAY GEÇİM</b>
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE14)</b>					
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.					
2	<b>Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu</b>	ÖĞRETMEN-ASİL	<b>SERAP SEVİL MAYDA</b>	ÖĞRETMEN- YEDEK:	<b>YALÇIN ÇEKÜÇ</b>
		ÖĞRETMEN-ASİL	<b>SERAP GÜRBULAK</b>	ÖĞRETMEN- YEDEK:	<b>TUĞBA PEZÜK</b>
		VELİ - ASİL	<b>KEZBAN BOSTANCI</b>	VELİ- YEDEK:	<b>ASİYE TALAS</b>
<b>TAŞINIR SAYIM KURULU (Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)</b>					
Taşınır sayımları, harcama yetkilisine, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.					
3	<b>Taşınır Sayım Kurulu</b>	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	<b>ALİMUSA DEMİRTAŞ</b>		
		ÖĞRETMEN - ASİL	<b>BARIŞ GÜLLE</b>	ÖĞRETMEN YEDEK:	<b>HÜLYA DOĞAN</b>
		ÖĞRETMEN - ASİL	<b>DAMLA GEDİK</b>	ÖĞRETMEN YEDEK:	<b>GÜLÇİN MÜEZZİN AYDIN</b>

<b>DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)</b>					
Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.					
4	<b>Değer Tespit Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	<b>ALİMUSA DEMİRTAŞ</b>		
		ÖĞRETMEN - ASIL	<b>RECEP ERDİL</b>		
		ÖĞRETMEN - ASIL	<b>ALPER ÖZGÜN</b>		
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:45)</b>					
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.					
5	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR	<b>ÖZAY KARABUDAK</b>	Okul Aile Bir.Temsil cisi	<b>ÜNZİLE EROĞLU</b>
		MÜD. YARDIMCISI	<b>ALİMUSA DEMİRTAŞ</b>	Okul Öğr Temsilcisi	<b>ENES EFE YAPINCAK</b>
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>HİLAL AKIN</b>		
		1.SIN.ÖĞRETM EN TEM.	<b>GÜL BULUT</b>		
		2.SIN.ÖĞRETM EN TEM.	<b>AYŞE ESEN</b>		
		3.SIN.ÖĞRETM EN TEM.	<b>FİLİZ YEL BİRLİK</b>		
		4.SIN.ÖĞRETM EN TEM.	<b>AYSUN SELÇUK</b>		
<b>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)</b>					
Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.					
6	<b>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	<b>ELVAN TOSUN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>SEYNAY A. GELBAL</b>		
		ÖZEL EĞİTİM	<b>CELAL ŞİMŞEK</b>		

<b>Birimi</b>	DANIŞMAN ÖĞRT.	SEZER GÜLLE		
	ÖĞRENCİ SINIF ÖĞR.	KAYNAŞTIRMAS I	OLAN	ÖĞRETMENLER
	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ		
	ÖĞRENCİNİN VELİSİ			

**Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Mad:24)**

**İnceleme Kurulu:** Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.

**Seçme Kurulu:** Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.

<b>7</b>	<b>Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUHAMMER ÇEVİK		
		Sınıf Öğretmeni	TUĞBA PEZÜK		
		Sınıf Öğretmeni	NESLİHAN TANDOĞAN		
		Sınıf Öğretmeni	EBRU ÖZTÜRK		

**Sosyal Etkinlikler Kurulu Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8**

Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

<b>8</b>	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	MUHAMMER ÇEVİK		
		DANIŞMAN ÖĞRT.	RUKİYE ERTEKİN		
		DANIŞMAN ÖĞRT.	AYŞE KOÇAK		
		ÖĞRENCİ			

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>9</b>	<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	BAŞKAN MÜDÜR	ÖZAY KARABUDAK		
		MÜD.YRD.	EMRAH		

			<b>TARMAN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>SENAY A. GELBAL</b>		
		Sınıf Öğretmeni	<b>N.ÇİĞDEM BERBER</b>		
		İNGİLİZCE ÖĞRET.	<b>ZARİFE ÇUBUK</b>		
<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>					
10	<b>WEB YAYIN KOMİSYO NU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	<b>EMRAH TARMAN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>HİLAL AKIN</b>		
		Sınıf Öğretmeni	<b>SELÇUK SERTÇELİK</b>		
		Sınıf Öğretmeni	<b>CÜNEYT POMAK</b>		
		Sınıf Öğretmeni	<b>ÖZLEM ERSAYAR</b>		
		Sınıf Öğretmeni	<b>ERHAN OKUMUŞ</b>		
		İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<b>EMRE KINAT</b>		
<b>Anasınıfı Seçici Komisyonu(Ok.Önc. EKY. Mad.11)</b>					
Okul müdürünün teklifi ve il / ilçe mem nün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yardımcısı/ bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden katılır.					
22	<b>Anasınıfı Seçici Komisyonu</b>	ÖĞRETMEN	<b>YALÇIN ÇEKÜÇ</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>İSA ÖZTÜRK</b>		
<b>Satın Alma Komisyonu ( İlk. Kur. Yön. / Madde:69)</b>					
Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.					
23	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	<b>EMRAH TARMAN</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>YALÇIN ÇEKÜÇ</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>TAŞKIN KADIOĞLU</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>LATİFE ŞEN KESKİN</b>		

**Muayene ve Kabul Komisyonu ( İlk. Kur. Yön. / Madde:69)**

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

24	<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	<b>ELVAN TOSUN</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>CELAL ŞİMŞEK</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>AYŞE YÜKSEL ÇELİK</b>		

**TKY Kalite Kurulu (MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9)**

Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.

28	<b>TKY Kalite Kurulu</b>	BAŞKAN MÜDÜR	<b>ÖZAY KARABUDAK</b>		
		MÜD. YARDIMCISI	<b>EMRAH TARMAN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>SENAY A. GELBAL</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>ÖZGE IŞIK</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>TUBA TUDAN</b>		

**Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kant. Denet. ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Gen./17/04/2007---2007/33)**

Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

29	<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	<b>ELVAN TOSUN</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>ASLI TAN</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>AYŞEGÜL OKUMUŞ</b>		
		OKUL MECLİSİ BAŞ	<b>ENES EFE YAPINCAK</b>		

**ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)**

Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

30	<b>ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	<b>ÖZAY KARABUDAK</b>		
		MÜDÜR YARDIMCISI	<b>ELVAN TOSUN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>HİLAL AKIN</b>		
		SINIF ÖĞRETMENİ	<b>EBRU ÖZTÜRK</b>		
		SINIF ÖĞRETMENİ	<b>DERYA ERDOĞAN</b>		
		SINIF ÖĞRETMENİ	<b>ÖZLEM ALTINSOY</b>		
		SINIF ÖĞRETMENİ	<b>YAPRAK GÜLOĞLU</b>		
		OKUL AİLE.BİR. BAŞ.	<b>ERGÜL ÇETİN</b>		
	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	<b>ENES EFE YAPINCAK</b>			

**Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi (2002/11genelge)**

31	<b>Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi</b>	OKUL MÜDÜRÜ	<b>ÖZAY KARABUDAK</b>		
		MÜDÜR YARDIMCISI	<b>ELVAN TOSUN</b>		
		REHBER ÖĞRETMEN	<b>SENAY A. GELBAL</b>		
		ÖĞRETMEN	<b>ÖZDEŞ YILDIZ</b>		
		VELİ TEMSİLCİSİ	<b>ERGÜL ÇETİN</b>		
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	<b>ENES EFE YAPINCAK</b>		

PENDİK  
1986

## 5.2 İnsan Kaynakları

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
3	Müdür Yard	4		4

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	5	100
Yüksek Lisans		
Doktora		

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	20
30-40	3	60
40-50	-	0
50+...	1	20

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	2	40
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	1	20
21+üzeri	1	20

### İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖZAY KARABUDAK	Müdür	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2014	2014340611
		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 4	2015	2015340426
		TKY Okul Gelişim Modeli Eğitim Semineri	2007	2007340397
		Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	2007	2007340781
		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 4	2015	2015340425



<b>ELVAN TOSUN</b>	M.YARD.	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ	2007	2007160437
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160679
		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009160031
		Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri	2012	2012341240
<b>ALİMUSA DEMİRTAŞ</b>	MÜDÜR YARDIMCISI I	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	2011490036
<b>EMRAH TARMAN</b>	M. YARD.	Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011	2011001173
		özel eğitim semineri	2009	2009340926
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012341243
		Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2014	2014340715
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim semineri	2014	2014341127

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
<b>1</b>	SINIF ÖĞRETMENİ	16	42	<b>58</b>
<b>2</b>	İNGİLİZCE	1	3	<b>4</b>
<b>3</b>	REHBERLİK	-	2	<b>2</b>
<b>4</b>	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	7	<b>8</b>
<b>5</b>	DİN K. VE AHLAK B.	-	1	<b>1</b>
<b>6</b>	ÖZEL EĞİTİM	1	2	<b>3</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>57</b>	<b>76</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	36	47
30-40	26	34
40-50	10	14
50+...	4	5

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	20	26
4-6 Yıl	20	26
7-10 Yıl	10	13
11-15 Yıl	10	13
16-20 Yıl	10	13
21+... üzeri	6	9

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur					
2 Hizmetli	1	8			9
3 Sözleşmeli İşçi					
4 Sigortalı İşçi					

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş</li></ol>

	<p>öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p>
--	--

### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	2	3	2	800	75	700	3	4	4

### 5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda her sınıfta projeksiyon ve dizüstü bilgisayar mevcuttur.Öğrenciler sınıflardaki bu teknolojik aletler sayesinde öğretmenlerinin anlattıklarını görsel olarak da tekrar etmiş oluyorlar.Ayrıca okulumuzda tüm sınıflarda internet bağlantısı vardır.Okulumuz resmi yazıları kurum-net programından almaktadır.Kağıt israfını önlemek için öğretmenler odasındaki bilgisayara bu program yüklenmiş olup her öğretmen kağıt israfı yapmadan bu yazıları rahatlıkla okuyabiliyorlardır.Gelecekte ise bu programı sınıflardaki bilgisayarlara kurarak sınıflarında bu yazıları okumaları sağlanacaktır.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar		30	30	15
Yazıcı		7	7	5
Tarayıcı		1	1	4
Tepegöz		-	-	
Projeksiyon		16	16	15
Televizyon		3	3	3
İnternet bağlantısı		2	2	
Fen Laboratuvarı		-	-	1
Bilgisayar Lab.		-	-	
Fax		1	1	
Video		-	-	
DVD Player		-	-	
Fotograf makinası		1	1	
Kamera		-	-	4
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	1	
Personel/e-mail adresi oranı		%90	%100	

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane		x		var	
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		var	
Müzik Odası		x		var	
Çok Amaçlı Salon		x		var	
Bilgisayar laboratuvarı		x			
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Spor Alanları	x				
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x			
Bölüm Öğrt. Odası		x			
Teknisyen Odası		x			
Bölüm Dersliği		x			
Arşiv	x		1		

## 5.4 Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	55000	55000	55000	55000	55000
Kira Gelirleri	10000	10000	10000	10000	10000
TOPLAM	65000	65000	65000	65000	65000

Okulumuzun kantin kirası haricinde etkinlik gelirimiz vardır.

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		29584,30		13019,89		7151,66
Küçük onarım		8688,79		1829,75		
Bilgisayar harcamaları		3245		2010		
Büro makinaları harc.		4283,28		241,90		212,40
Telefon		1971,50		2722,75		
Yemek		230				
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						1783,80
Vergi harç vs						
Mal ve malzeme alımı		1947,95				377,51
GENEL	38164,71	50602,69	31547,53	29407,70	7767	9524,75

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
76	976	1064	27	45

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	800	911	865	935	976	1024
Toplam Öğrenci Sayısı	1711		1800		2040	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
40	41	30	48	48	27

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	1711	3
2013-2014	1800	21

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2765	2615.89	2149.11

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	-	100
Yemekhane	-	-
Konferans Salonu	100	84

## 6. Çevre Analizi

### Kurum Dışı Analiz

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü olarak hizmet sunduğumuz faaliyet alanlarına tesir eden dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl MEM, Pendik İlçe MEM, Büyükşehir Belediyesi ve Pendik İlçe Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda: okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması, ortaokul ile aynı binanın kullanılması, parçalanmış ailelerin bulunması, deprem bölgesinde olması, öğrencilerin okul yolunda yoğun trafik olması, bahçe alanın yeterli olmaması, Fatih Anadolu Lisesi ile aynı bahçenin kullanılması okulumuz risk unsuru oluşturmaktadır. Okulumuzun ulaşımının kolay olması, ilçe merkezine yakın olması, çevresi tarafından tercih edilen bir okul olması, tarihi açıdan eski ve köklü bir okul olması, binasının yeniden yapılarak depreme dayanıklı hale getirilmesi, sınıf mevcutlarının az olması, teknolojik açıdan donanımlı olması, okul aile birliğini sosyal ve ekonomik yönden güçlü bir yapısının olması, öğretmenlerin tercih ettiği ve çalışmak istediği bir okul olması fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş , bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı Taslağı
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
3	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
4	İBB 2015-2019 Stratejik Planı
5	Pendik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı



## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### **Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- 1-Öğretmenlerin genç,dinamik ve çalışkan olması
- 2-Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve çaba göstermesi
- 3-Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması
- 4-Okula ulaşımın rahat olması
- 5-Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması

### **Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- 1-Öğrenci velilerinin okul ile ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması
- 2-Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması
- 3-Öğrenci velilerinin ekonomik ve kültürel önlerinin zayıf olması
- 4-Öğrencilerin özel yeteneklerini kullanıp geliştirebileceği ekinlik alanlarının olmaması
- 5-Çalışan personeli motive etmeye yönelik yeterince etkinliğin olmaması

### **Fırsatlar** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- 1-Isınma,su ve elektrik ile ilgili problem olmaması
- 2-Okulun öğretmen kadrolarının %90 oranında dolu olması
- 3-Okulun bulunduğu çevrede her türlü imkanın olması
- 4-Öğrenci disiplin olaylarının az olması
- 5-Okulun önünden dolmuş ve iett otobüslerinin geçmesi

### **Tehditler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- 1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
- 2-Okul binasının eski olması
- 3-Okul bahçesinin küçük olması
- 4-Başka bir okul ile aynı bahçede kantinin ortak kullanılması
- 5-Okul giriş,çıkışında yoğunluk olması

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Öğretmenlerin genç,dinamik ve çalışkan olması</p> <p>2-Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve çaba göstermesi</p> <p>3-Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması</p> <p>4-Okula ulaşımın rahat olması</p> <p>5-Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması</p>	<p>1-Öğrenci velilerinin okul ile ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2-Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>3-Öğrenci velilerinin ekonomik ve kültürel önlerinin zayıf olması</p> <p>4-Öğrencilerin özel yeteneklerini kullanıp geliştirebileceği ekinlik alanlarının olmaması</p> <p>5-Çalışan personeli motive etmeye yönelik yeterince etkinliğin olmaması</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Isınma,su ve elektrik ile ilgili problem olmaması</p> <p>2-Okulun öğretmen kadrolarının %90 oranında dolu olması</p> <p>3-Okulun bulunduğu çevrede her türlü imkanın olması</p> <p>4-Öğrenci disiplin olaylarının az olması</p> <p>5-Okulun önünden dolmuş ve İett otobüslerinin geçmesi</p>	<p>1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</p> <p>2-Okul binasının eski olması</p> <p>3-Okul bahçesinin küçük olması</p> <p>4-Başka bir okul ile aynı bahçede kantinin ortak kullanılması</p> <p>5-Okul giriş,çıkışında yoğunluk olması</p>

## 8. TOWS Analizi (Güç Fırsat , Güç Tehdit, Zayıflık Fırsat, Zayıflık Tehdit Stratejileri)

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan  <b>ZF STRATEJİLERİ</b> zayıflığı yenmek için fırsatları kullan  <b>GT STRATEJİLERİ</b> tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan  <b>ZT STRATEJİLERİ</b> zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Öğretmenlerin genç,dinamik ve çalışkan olması</li> <li>2-Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve çaba göstermesi</li> <li>3-Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması</li> <li>4-Okula ulaşımın rahat olması</li> <li>5-Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması</li> </ol>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Öğrenci velilerinin okul ile ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>2-Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>3-Öğrenci velilerinin ekonomik ve kültürel önlerinin zayıf olması</li> <li>4-Öğrencilerin özel yeteneklerini kullanıp geliştirebileceği ekinlik alanlarının olmaması</li> <li>5-Çalışan personeli motive etmeye yönelik yeterince etkinliğin olmaması</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Isınma,su ve elektrik ile ilgili problem olmaması</li> <li>2-Okulun öğretmen kadrolarının %90 oranında dolu olması</li> <li>3-Okulun bulunduğu çevrede her türlü imkanın olması</li> <li>4-Öğrenci disiplin olaylarının az olması</li> <li>5-Okulun önünden dolmuş ve iett otobüslerinin geçmesi</li> </ol>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Okula ulaşımın rahat olması - Okulun önünden dolmuş ve iett otobüslerinin geçmesi</li> <li>2 Öğretmenlerin genç,dinamik ve çalışkan olması - Öğrenci disiplin olaylarının az olması</li> </ol>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öğrencilerin özel yeteneklerini kullanıp geliştirebileceği ekinlik alanlarının olmaması - Okulun bulunduğu çevrede her türlü imkanın olması</li> </ol>
<p><b>TEHDİTLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> <li>2-Okul binasının eski olması</li> <li>3-Okul bahçesinin küçük olması</li> <li>4-Başka bir okul ile aynı bahçede kantinin ortak kullanılması</li> <li>5-Okul giriş,çıkışında yoğunluk olması</li> </ol>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sınıf mevcutlarının kalabalık olması - Öğretmenlerin genç,dinamik ve çalışkan olması</li> <li>2 Okul binasının eski olması - Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması</li> <li>3 Okul giriş,çıkışında yoğunluk olması - Okul idaresinin yeniliklere açık olması ve çaba göstermesi</li> </ol>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öğrencilerin özel yeteneklerini kullanıp geliştirebileceği ekinlik alanlarının olmaması - Okul bahçesinin küçük olması</li> </ol>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir: Eğitime Erişimin Artırılmasında 7 ; Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 10 ; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 12 ; olmak üzere toplam 29 (yirmidokuz) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
2	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması
3	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
4	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
6	Özel öğretim okullarının doluluk oranının yeterli düzeyde olmaması
7	Okul düzeyinde okumaz yazmaz oranın istenilen düzeye getirilememesi

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizlerin olması
3	Okulumuz öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
6	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
8	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
9	Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulmaması
10	İkili eğitim yapan bir kurum olması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2	Okulumuzda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
3	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
4	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
5	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
6	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
7	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
9	İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın olmaması
10	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
11	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
12	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

## 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

### 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

## 3. Kurumsal Kapasite

### 3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

### 3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve Uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİS	: Avrupa Birliği İletişim Stratejisi
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	: Araştırma – Geliştirme
AYÇ	: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
Bkz.	: Bakınız
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	: Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	: Dokuman Yönetim Sistemi
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KP	: Kalkınma Planı
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
Md.	: Madde
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü



MEŞ	: Millî Eğitim Şurası
MTEK	: Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu
OÇEM	: Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
ÖDÖP	: Öncelikli Dönüşüm Programları
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
s.	: Sayfa
SAM	: Stratejik Amaç
SGB	: Strateji Geliştirme Bölümü
SH	: Stratejik Hedef
SHÇEK	: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	: (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)



## TANIMLAR

**Bilim Sanat Merkezleri:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dahil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenim Çağ:** Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Standart Dosya Planı:** Kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere önceden hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteridir.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Şartlı Nakit Transferi:** Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşitlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## BÖLÜM-3:GELECEĞE YÖNELİM

### 1.1. MİSYONUMUZ

*Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.*

### 1.2. VİZYONUMUZ

*Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.*

### 1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.

- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

PENDİK  
1986

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması:

#### Stratejik Amaç 1:

Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.:

##### Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

#### Stratejik Amaç 2.:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.:

##### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.2.:

##### Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.



### **Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali, teknolojik alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.:**

##### **Beşeri Alt Yapı**

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 3.2.:**

##### **Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Dezavantajlı bölgelere öncelik vermek koşuluyla, her kademedede nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 3.3.:**

##### **Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, kurumsal denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı ve hesap verebilir bir anlayışla, belirlenen performans hedeflerine azami derecede ulaşarak, okul ve kurumların yönetim - organizasyon yapısını ve kurumsal performansını artırmak.

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1:

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



**STRATEJİK AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

#### ➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

**Stratejik Hedef 1.1.:** Bireylerin anasınıfı ve ilkokula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2014 okullaşma oranlarına bakıldığında okul öncesi eğitim; %99,80 ilkokul %99,80 seviyesinde gerçekleşmiştir

Örgün eğitimde okullaşma oranı ilkokulda ilimizde %99,80, ilçemizde 99,80 iken okulumuzda %99,98 dir Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl, ilimizde 7,38 iken bu oran ilçemizde 8,65 yıl seviyesindedir.



İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl anasınıfı eğitimi almış olanların oranı 2014 yılı itibariyle ilimizde %44,17, ilçemizde %49,7 iken okulumuzda %40 dir.

İlkokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilimizde %3,87, ilçemizde %0,1 iken okulumuzda %0.011 dir.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenme ise hem yaratıcı, bilgili, becerikli bir toplum oluşturmak hem de toplumsal ve ulusal düzeyde ekonomik ve maddi olmayan çıktılara dönüşmesi için yaygınlaştırılması ve tüm bireylerin bu hizmetten yararlanması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
<b>PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı(%)</b>		<b>30</b>	<b>27</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<b>PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı (Net) (%)</b>		<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
<b>PG.1.1.3: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) %</b>	1. Sınıf	<b>0,07</b>	<b>0,06</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>
	2. Sınıf	<b>0,07</b>	<b>0,06</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>
	3. Sınıf	<b>0,07</b>	<b>0,06</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>
	4. Sınıf	<b>0,07</b>	<b>0,06</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>
<b>PG.1.1.4: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %</b>	1. Sınıf	<b>0,04</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>	<b>0,01</b>
	2. Sınıf	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0</b>
	3. Sınıf	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0</b>
	4. Sınıf	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0</b>

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçe MEM ile Pendik Belediyesinin ortaklaşa düzenleyeceği okul öncesi şenliğine katılım sağlanır. Yıl sonunda anasınıflarının hazırlayacağı gösteriler velilerin geniş katılımını sağlamak amaçlı belediye kültür merkezlerinde sergilenir. Her sınıf ayrı gösteri hazırladığı durumlarda okulun çok amaçlı salonu kullanılır. Sergilenen bu gösteriler ve yıl içerisindeki sosyal faaliyetlere velilerin katılımı sağlanarak anasınıfı özendirici hale getirilir. Anasınıfı ve birinci sınıfa başlayan öğrenci uyum programında, velilere yönelik okul öncesi eğitimin önemini anlatan seminer düzenlenecektir. Semineri rehber ve okul öncesi öğretmenleri tarafından verilir.	Rehberlik Servisi , Okul Öncesi Öğretmenleri
2	Özel eğitim hizmetlerine erişim ve niteliği artırmak için okulumuzda donanımlı bir destek eğitim odası oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilerinin etkili eğitim alabilmeleri için Bireysel eğitim Planı ve uygulaması hakkında öğretmenleri bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Özel eğitim öğretmeni Rehberlik servisi
3	Öğrencilerin devamsızlıkları titizlikle takip edilerek özürsüz devamsızlık en aza indirilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılacak bilgi verilerek sebebi araştırılacak, devamında evlere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacak. Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.Okula devamın sağlanamaması durumunda ilçe MEM'e bilgi verilecek.	Okul İdaresi Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni
4	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin tespiti yapılarak aile birliği tarafından desteklenmeleri sağlanacak	Okul aile birliği Okul İdaresi Rehberlik servisi
5	Özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitimden mahrum bırakılmayacak ihtiyaç doğrultusunda özel eğitim alt sınıfı açılacaktır.	Özel eğitim öğretmeni Rehberlik servisi

## TEMA 2

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

**Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; ilkokulda sınıf geçme oranının ilimizde 98,21, ilçemizde % 99.99 iken okulumuzda %99.99 olduğu görülmektedir..

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde oranına bakıldığında ilimizde %3,00, ilçemizde %3,05 iken okulumuzda %2.7 seviyelerinde kalmıştır.

Okulumuzdaki 4. Sınıf öğrencilerin 2013/2014 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle yılsonu notu ortalamalarının 80 olduğu hesaplanmıştır. Teşekkür alan öğrenci sayısının 200 Taktir alan öğrenci sayısının 105 olduğu tespit edilmiştir.

Okul bünyesinde düzenlenen sosyal- kültürel etkinlik sayısının 5 sportif etkinlik sayısının 7 olduğu görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		0	0	0	5
PG.2.1.2: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		4	5	6	10
PG.2.1.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.Sınıf	75	77	80	85
PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1.Sınıf	15	20	22	10
	2.Sınıf	5	6	4	0
	3.Sınıf	2	3	4	0
	4.Sınıf	4	8	6	0
PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı		5	6	8	20
PG.2.1.9 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı		8	10	10	20
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	-	-	200	250
	Takdir Belgesi	-	-	105	200
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		25	27	30	40
PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı %	İl Genelinde	2	2	3	5
	İlçe Genelinde	1.95	2	3,05	5
	Okul Genelinde	0.5	0.6	1	2

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Uluslar arası düzeyde yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veli/ öğrenci / öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik servisi İngilizce öğretmenleri
2	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul aile birliği Okul idaresi
3	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir.	İl mrm İlçr mrm Okul idaresi
4	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılacak. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek.	İlçe mem Okul idaresi
5	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyaro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinliklr düzenlenecek.	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri
6	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	Rehberlik servisi
7	Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dahil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek.	Sınıf öğretmenleri



## ***Yabancı Dil ve Hareketlilik***

**Stratejik Hedef 2.2.:Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.**

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve



projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusunda var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Yabancı Dil öğretmenlerimize DynEd İngilizce Dil Eğitimi program CD materyali ve şifreleri verilmiştir.

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. Yabancı Dil eğitimine nitelik kazandırmak adına yabancı dil dersliği açma konusunda çalışma yapılacaktır. Okulumuzda yabancı dil destek programları çocuk kulübü bağlamında yapılabilmektedir. 2014/2015 eğitim öğretim yılında çocuk kulübü çalışması yapılamamıştır.

İlçemiz genelinde 2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer, kurs ve faaliyet sayısı 1'dir. AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edilmiştir.

#### Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil çocuk kulübü sayısı		0	0	0	2
PG.2.3.2: Açılan kulüplerde verilen eğitimin ders saati sayısı		0	0	0	12
PG.2.3.3: Açılan kulüplere katılan öğrenci sayısı		0	0	0	500
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		0	0	0	2
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	0	0	1
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik		0	0	0	4



PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı					
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	10
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı		0	0	0	400
PG.2.3.10: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalaması)		80	80	82	90

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlerimiz uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) hakkında bilgilendirilerek katılım için gerekli rehberlik yapılacaktır. Rehberlik aşamasında İlçe MEM Avrupa Birliği projeler bölümünden destek istenecek.	İlçe mem Okul idaresi İngilizce öğretmenleri
2	Uluslararası hareketlilik programlarına başvuru yapacak öğretmenlerin karşılaştıkları olumsuzlukları gidermek için bu alanda tecrübe kazanmış öğretmen ve idarecilerin yardımlarını alabilmeleri için gerekli koşulları sağlanacaktır.	Okul idaresi İngilizce öğretmenleri
3	Çocuk kulübü çalışmaları kapsamında öğrencilerin yabancı dil dersine katılmaları için teşvik edilecek. Okulumuzda ilkököl seviyesinde bir dil laboratuvarı oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanacaktır.	İngilizce öğretmenleri Okul idaresi

## TEMA 3

# KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

PENDİK  
1986

### ➤ Beşeri Alt Yapı

**Stratejik Hedef 3.1.:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Tüm Öğrenci ve öğretmen sayısı oranacaktır.	40	45	32	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Bu gösterge okulun tüm normuna göre düzenlenecektir.	%80	%80	%90	%100
PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Kadrolu yada ücretli ayrımı yapılmadan ihtiyaç ve mevcut oranlanacaktır.	0	0	0	1
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		8	10	12	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		0	0	0	80
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	30	30	36	60
	Öğretmen	12	12	18	120
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		1	2	3	10
PG.3.1.8: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı		2	4	6	10
PG.3.1.9:Uzman Öğretmen sayısı		5	5	6	10

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi
2	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursuna okulumuz öğretmenlerin katılımını sağlanacaktır.	Okul idaresi Bütün öğretmenler
3	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe MEM'e bilgi veilecektir. İhtiyaç giderilemediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır.	Okul idaresi İlçe mem Okul aile birliği
4	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın-yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	Okul idaresi İlçe mem Rehberlik servisi
5	İstanbul'da yapılan mesleki kongre ve toplantılara personelin katılımı artırabilmek için bilgilendirme çalışmaları yapılarak katılım sağlanıp personelin kendini geliştirmesi için ortam hazırlanacaktır.	Okul idaresi
6	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır. Öğretmenler odasına öğretmenlerin tercih deacağı 2 adet eğitim, kültür, tarih, edebiyat, teknoloji vb. konulu dergi aboneliği yapılacaktır. Öğretmenlerin özel günlerinde (hastalık,doğum,vefat vb.) dayanışma içinde olacakları ortam oluşturulacak.	Okul idaresi Okul aile birliği



➤ **Fiziki ve Mali Alt Yapı**

**Stratejik Hedef 3.2.:** Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		44	38	32	25
PG.3.2.2:Hayrüsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %		40	45	50	75
PG.3.2.3:Bağışların kurum bütçesine katkı oranı %	1986	30	35	40	60
PG.3.2.4:Kantin kira gelirinin kurum bütçesine katkı oranı%		0	0	20	40
PG.3.2.5: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %		20	30	40	50
PG.3.2.6:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		40	45	50	75

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.5: Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı%		70	70	70	50

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek, ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler de desteklenecek.	Okul idaresi Okul aile birliği
2	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Okul aile birliği
3	Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılır fakat kayıt döneminde bağış alınmamasına dikkat edilir.	Okul idaresi Okul aile birliği
4	Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sinerji oluşturarak karnaval havasında geçmesini sağlamak.	Okul idaresi Okul aile birliği öğretmenler
5	Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilmelidir. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilmelidir.	Okul idaresi Okul aile birliği



## Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

**Stratejik Hedef 3.3.:** Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2102	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		5	7	8	15
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		50	55	60	90
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		50	60	60	100
PG.3.3.4: BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	BİMER	2	1	2	0
	ALO 147	5	6	4	0

<b>PG.3.3.5: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı</b>		2	2	2	5
<b>PG.3.3.6: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı</b>		2	2	2	5
<b>PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı</b>		125	155	200	500
<b>PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı</b>		25	20	30	50
<b>PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı</b>		5	7	8	15
<b>PG.3.3.10: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.</b>		2	5	8	20

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi komisyonlar
2	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışanların görüşleri alınarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için toplumun tüm kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
4	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için elektronik ortam üzerinden ve diğer iletişim kanalları kullanılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi



5	Okul çalışanlarının stratejik planı benimsemeleri için rehberlik yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
6	Yıllık faaliyet/eylem planının hazırlanarak paydaşlar bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
7	Yönetici, öğretmen, personelin (Memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
8	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
9	Yönetici ve öğretmenlere AB projeleri konulu seminerlere katılımı teşvik edilecek proje hazırlayanlara destek sağlanacak.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
10	Okulumuz Web sayfasının bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi
11	Öğretmenlerimizin sınıflarında eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri okulumuz internet sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme ekibi Okul idaresi

## BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

2014 YILIGELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
KAYNAKLAR	GELİRLER TUTARLARI
Bağışlar - Yardımlar	25279 TL
Kantin Kira Geliri	5288 TL
Diğer (Etkinlik-Organizasyon)	12294 TL
<b>GELİR GENEL TOPLAM</b>	<b>42861 TL</b>

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (TEFBİS)

2014 GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
GİDERİN ADI	GİDER TUTARLARI
<b>Bakım Onarım Giderleri</b>	<b>6053 TL</b>
Genel Onarımlar	
<b>Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</b>	<b>601 TL</b>
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	
<b>Mal ve Malzeme Alımları</b>	<b>0 TL</b>
Temizlik Malzemeleri Alımı	
Spor Malzemeleri Alımı	
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	
Ödül Malzemeleri Alımı	
Laboratuvar Malzemeleri Alımı	
Personel Giyecek Alımlar	
<b>Personel Gider ve Ödemeleri</b>	<b>36101 TL</b>
Personel Gider ve Ödemeleri	
<b>Genel Giderler</b>	<b>939 TL</b>
Sabit Giderler	
<b>GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>43694 TL</b>

\*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (TEFBİS)

YILLAR	Bakım Onarım Giderleri	Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	Mal ve Malzeme Alımları	Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar	Personel Gider ve Ödemeleri	Genel Giderler	TOPLAM
2015	18724	7500	850		1511		31243	24144	83972 TL
2016	20000	8000	1500		3000		35000	25000	92500 TL
2017	21000	10000	2000		4000		40000	25000	102000 TL
2018	22000	12000	2500		5000		45000	25000	111500 TL
2019	25000	15000	2500		5000		50000	25000	122500 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>106724 TL</b>	<b>52500 TL</b>	<b>9350 TL</b>		<b>18511 TL</b>		<b>201243 TL</b>	<b>124144TL</b>	<b>512472 TL</b>

Tablo 2: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	10000	12000	13000	14000	15000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	8000	10000	12000	14000	16000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	5000	7000	8000	9000	10000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	4000	6000	8000	10000	12000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	10000	15000	20000	25000	30000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	10000	15000	20000	25000	30000
	STRATEJİK HEDEF 3.3	2000	3000	4000	5000	6000
TOPLAM BÜTÇE		49000TL	68000TL	89000TL	92000TL	119000TL

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır. Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 10 tema altındaki 14 Stratejik Amaç ve 65 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 214 göstergeden; ♣ Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyleri performans göstergeleri ile ölçülmeye çalışılmıştır. Okulumuzda ise stratejik plan hazırlanmış ama yeni sisteme geçildiğinden dolayı hedefler ve amaçlar tam olarak ölçülememiştir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Vakfı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Milli Eğitim Vakfı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

Süreçler oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## I. DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler

Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

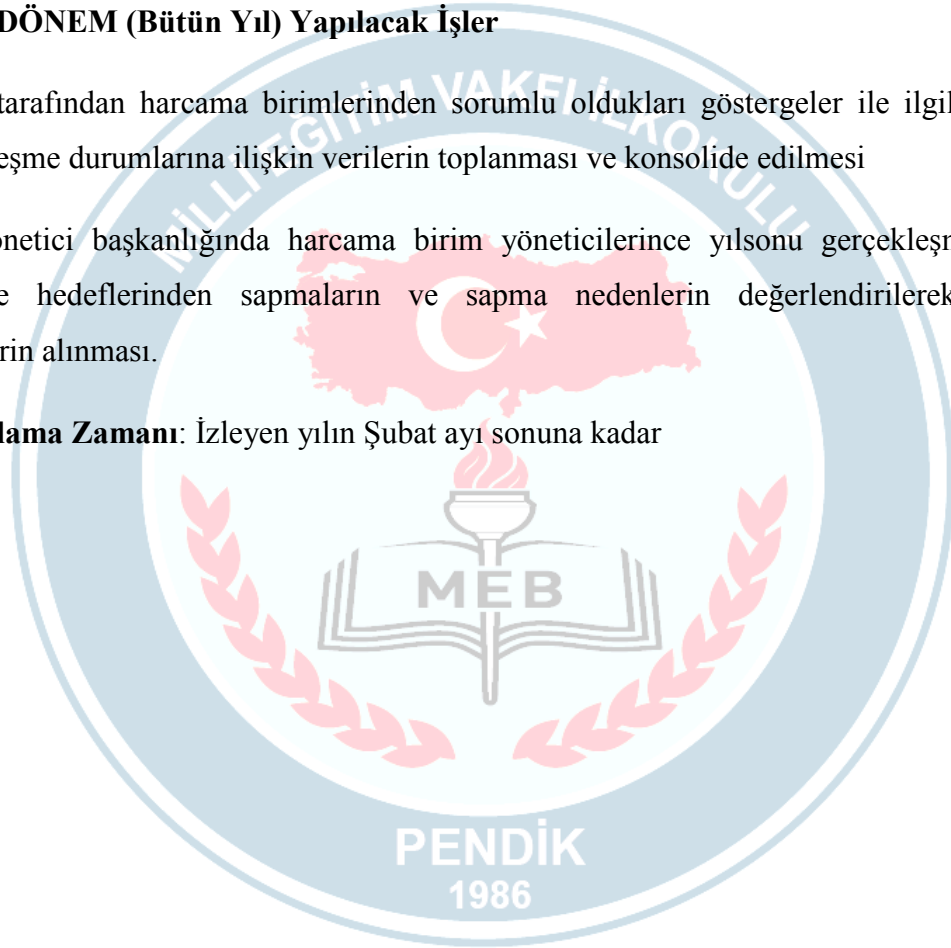
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

## II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler

**Ekip** tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar



## Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç		Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef		Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı	Oran	I Altı ay	%60	30	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
			II Altı ay	%60	35	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
1.2.	Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı	Oran	I Altı ay	%100	99	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
			II Altı ay	%100	99	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
1.3.	Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	Oran	I Altı ay	%0,02	0,05	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
			II Altı ay	%0,02	0,05	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
1.4.	Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	Oran	I Altı ay	%0,00	0,02	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
			II Altı ay	%0,00	0,02	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.

PENDİK  
1986



## 2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI</b>						
Stratejik Amaç	Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.						
Stratejik Hedef	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
2.1.1	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	5	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	5	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.2	Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	10	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	10	2	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	Sayı	I Altı ay	85	77	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	85	80	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	10	22	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	10	22	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.5	Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	20	4	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	20	6	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.6	Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	20	8	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	20	8	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.7	Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	450	300	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	450	350	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.8	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Sayı	I Altı ay	40	30	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	40	40	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.9	Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı %	Sayı	I Altı ay	80	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	12	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

## 2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema Adı		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç		Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
2.2.1	Açılan Yabancı dil çocuk kulübü sayısı	Sayı	I Altı ay	2	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	2	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.2.	Açılan kulüplerde verilen eğitimin ders saati sayısı	Oran	I Altı ay	%100	35	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	35	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.3.	Açılan kulüplere katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	1	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	1	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.4	Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	Sayı	I Altı ay	1	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	1	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Sayı	I Altı ay	4	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	4	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Oran	I Altı ay	%80	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%80	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.7	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	85	78	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	85	78	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.8	DyEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	80	72	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	80	72	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.2.9	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalaması )	Sayı	I Altı ay	-	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	-	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

**2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU**

Tema Adı		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
Stratejik Amaç		Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.					
Stratejik Hedef		Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	15	17,8	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	15	18	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.2.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Oran	I Altı ay	%100	%100	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	%100	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.3.	Personel( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Oran	I Altı ay	%100	%25	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	%25	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.4	Ücretli öğretmen oranı	Oran	I Altı ay	-	%4	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	%4	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.5	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı	Oran	I Altı ay	%100	10	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	15	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.6	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Sayı	I Altı ay	80	72	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	80	72	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.7	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Sayı	I Altı ay	-	2	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	2	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.8	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.9	Uzman Öğretmen sayısı	Sayı	I Altı ay	-	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

1986

## 2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı		<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
Stratejik Amaç		Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.					
Stratejik Hedef		Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Oran	I Altı ay	-	28	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	28	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.2.	Hayırsever bağışlarının okul aile birliği bütçesine katkı oranı	Oran	I Altı ay	-	-	Ulaşılamadı	
			II Altı ay	-	-	Ulaşılamadı	
3.2.3.	Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	75	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	75	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.4	Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.5	Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	2	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	2	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.6	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Oran	I Altı ay	-	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	20	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.7	Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı %	Oran	I Altı ay	-	70	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	70	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

1986

## 2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema Adı		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
Stratejik Amaç		Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.					
Stratejik Hedef		Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.3.1	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı	Sayı	I Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.2.	Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	Sayı	I Altı ay	%100	70	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	74	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.3.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı )	Sayı	I Altı ay	%80	60	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%80	65	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.4.	BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	Sayı	I Altı ay	-	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.5	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Sayı	I Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.6	Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	Sayı	I Altı ay	2	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	2	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.7	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	Sayı	I Altı ay	900	385	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	900	403	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.8	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		I Altı ay	20	6	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	20	8	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

3.3.9	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		I Altı ay	8	3	<b>Ulaşılamadı</b>	<b>Mevcut stratejiler devam ettirilecek.</b>
			II Altı ay	8	4	<b>Ulaşılamadı</b>	<b>Mevcut stratejiler devam ettirilecek.</b>
3.3.10	Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		I Altı ay	4	1	<b>Ulaşılamadı</b>	<b>Mevcut stratejiler devam ettirilecek.</b>
			II Altı ay	4	1	<b>Ulaşılamadı</b>	<b>Mevcut stratejiler devam ettirilecek.</b>



**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Millî Eğitim Vakfı İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 04/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Özay KARABUDAK**

**Okul Müdürü**

**Elvan TOSUN**

**Müdür. Yardımcısı**

**Mehmet COŞGUN**

**Sınıf Öğretmeni**

**PENDİK**  
1986

**Ergül ÇETİN**

**Okul Aile Birliği**

**Başkanı**

**Makbule KUŞ**

**Okul Aile Birliği**

**Yönetim Kurulu Üyesi**